

**CORSO A CATALOGO**
**Dettaglio corso**

<b>ID:</b>	5166
<b>Titolo corso:</b>	<b>L'ARCHIVIO DIGITALE</b>
<b>Tipologia corso:</b>	Corsi di specializzazione
<b>Costo totale del corso a persona (EURO):</b>	6.000,00
<b>Organismo di formazione:</b>	<b>I.A.L. SARDEGNA – Istituto Addestramento Lavoratori Sardegna</b>

**Caratteristiche del percorso formativo**

<b>Area tematica:</b>	Erogazione di servizi in altri settori
<b>Settore/i:</b>	Servizi alle imprese
<b>Durata totale:</b>	240 Ore
<b>Durata attività Aula (%):</b>	50
<b>Durata attività FAD (%):</b>	(Non compilato)
<b>Durata attività Outdoor (%):</b>	(Non compilato)
<b>Durata attività Stage (%):</b>	33
<b>Durata attività ProjectWork (%):</b>	17
<b>Durata attività visite guidate (%):</b>	(Non compilato)
<b>Note su attività:</b>	Ad integrazione e completamento delle conoscenze e competenze acquisite il corso offre l'opportunità di elaborare un progetto/prodotto finale sotto la guida di tutor esperto di contenuto. E' previsto inoltre uno stage presso la SISAR-Servizi di archiviazione, azienda leader nel settore dell'archiviazione e digitalizzazione dei documenti
<b>Obiettivi:</b>	Fornire le competenze necessarie alla gestione organizzata dei processi di dematerializzazione e di conservazione dei documenti, con particolare riferimento all'archiviazione e conservazione legale dei documenti digitali, alla gestione e consultazione di archivi documentari digitali.
<b>Risultati attesi:</b>	Il corso si propone di formare personale altamente specializzato nell'ambito dell'archiviazione, inventariazione e catalogazione con mezzi informatici per i settori: beni culturali, sanità, enti locali e istituti pubblici e privati. Il profilo si inserisce nel contesto della politica di salvaguardia e archiviazione promosso da Governo e Regioni e rispecchia le nuove esigenze della normativa nazionale ed internazionale in merito agli standard per la catalogazione e custodia di beni/documenti.
<b>Modalità di valutazione competenze in uscita:</b>	Il corso è monitorato e valutato nel rispetto delle procedure del sistema di Gestione Qualità certificata UNI EN ISO 9001-2008, attraverso indicatori quali: Pertinenza, Conformità, Efficacia, Efficienza, Coerenza, Opportunità. E' previsto un modello standard di verifica periodica del livello di motivazioni ed aspettative degli utenti; crescita cognitiva e comportamentale degli utenti; azione formativa nelle differenti fasi e nel suo complesso in termini di processo e prestazioni offerte.
<b>Metodologie formative utilizzate:</b>	L'approccio proposto promuove il coinvolgimento attivo e l'azione diretta dei partecipanti attraverso l'uso di metodologie che facilitino i diversi livelli di apprendimento: cognitivo (introduzione alle tematiche e sintesi concettuale); comportamentale (esercitazioni, casi e best practices); relazionale (gruppi di lavoro, simulazioni e scambio di feedback). Si prevedono inoltre: sessioni teoriche di approfondimento, role playing, testimonianze aziendali e colloqui in team.
<b>Materiali didattici:</b>	A fine di ogni modulo saranno rilasciate le dispense elaborate dal docente. A fine corso sarà fornito un CD contenente tutto il materiale didattico (dispense, slides informatiche, articoli di approfondimento, riferimenti internet per ricerche guidate, bibliografia di settore)
<b>Partenariato con università:</b>	No

<b>Dettagli Partner:</b>	(Non compilato)
<b>Previsto rilascio crediti:</b>	No
<b>Attestazione al termine del corso:</b>	Attestato di frequenza
<b>Note attestazione:</b>	Per coloro che non dovessero raggiungere l'80% dell'intero monte ore previsto dal progetto verrà rilasciato un attestato di partecipazione comprensivo di competenze acquisite per singolo modulo, sempre che la frequenza di detto modulo sia pari almeno all'80%, spendibile sia nel mercato del lavoro che nel sistema formativo.

### Caratteristiche dei destinatari

<b>Titolo di studio minimo per l'accesso al corso:</b>	Laurea triennale (nuovo ordinamento)
<b>Gruppi di corsi di laurea:</b>	Gruppo letterario; Gruppo economico-statistico; Gruppo giuridico; Gruppo medico; Gruppo politico-sociale; Gruppo psicologico; Gruppo scientifico
<b>Altri requisiti in ingresso:</b>	conoscenza dell'informatica di base

### Altre informazioni

#### Edizioni

#### Edizioni - ID corso: 5166 - L'ARCHIVIO DIGITALE

Dati principali edizione - ID edizione: 4411

<b>ID sede:</b>	3082
<b>Denominazione sede:</b>	IAL CISL SARDEGNA
<b>Regione:</b>	Sardegna
<b>Provincia:</b>	CAGLIARI
<b>Comune:</b>	QUARTU SANT'ELENA
<b>Indirizzo:</b>	Via Leonardo da Vinci, 124
<b>Località:</b>	(Non compilato)
<b>CAP:</b>	09045
<b>Telefono:</b>	070890866
<b>Fax:</b>	070891172
<b>Email:</b>	quartu@ialsardegna.it
<b>Data scad. iscrizione:</b>	17/12/2009
<b>Data avvio:</b>	18/12/2009
<b>Data fine prev.:</b>	24/05/2010
<b>Num. minimo Voucher:</b>	4
<b>Num. partecipanti max.:</b>	17
<b>Modalità svolgimento corso:</b>	Il corso si svolgerà a pomeriggi alterni (5h) o durante il fine settimana: il venerdì pomeriggio (5h) e i sabato per l'intera giornata (8h)

Attività in sedi esterne - ID edizione: 4411

<b>Parte parte dell'attività svolta altrove (estero, altra regione,...) rispetto a sede principale indicata:</b>	Si
--	----

**Durata attività:** 80

**Motivazione:** L'attività svolta in sedi esterne è quella relativa allo stage in azienda.

Docenti - ID edizione: 4411

**Docenti:** I docenti, e tutto il personale coinvolto nel processo formativo, sono professionisti del settore che hanno perciò una preparazione specialistica e una conoscenza consolidata nel settore dell'archiviazione e digitalizzazione documentale. A tale know how si aggiunge una pluriennale esperienza nel campo della FP e nelle funzioni articolate della docenza e dell'affiancamento. Collaborano inoltre da anni con IAL CISL assicurando affidabilità ed elevata professionalità.

Partenariato - ID edizione: 4411

**Partenariato:** No

**Dettaglio Partner:** (Non compilato)

Accessibilità - ID edizione: 4411

**Accessibilità persone disabili:** Sì

**Accessibilità persone disabili (descrizione):** Lo IAL CISL Sardegna è inserita nell'elenco regionale con abilitazione specifica per le utenze speciali e ha, a tal fine, nel proprio organico le figure professionali specifiche previste: lo psicologo e il pedagogo. Inoltre tutte le sedi accreditate dell'Agenzia Formativa sono conformi ai criteri di accessibilità per le persone portatrici di handicap con particolare riferimento all'abbattimento delle barriere architettoniche

Referente - ID edizione: 4411

**Nome:** Antonio

**Cognome:** Demontis

Dati principali edizione - ID edizione: 6583

**ID sede:** 3082

**Denominazione sede:** IAL CISL SARDEGNA

**Regione:** Sardegna

**Provincia:** CAGLIARI

**Comune:** QUARTU SANT'ELENA

**Indirizzo:** Via Leonardo da Vinci, 124

**Località:** (Non compilato)

**CAP:** 09045

**Telefono:** 070890866

**Fax:** 070891172

**Email:** quartu@ialsardegna.it

**Data scad. iscrizione:** 02/10/2009

**Data avvio:** 18/12/2009

**Data fine prev.:** 07/05/2010

**Num. minimo Voucher:** 4

**Num. partecipanti max.:** 17

**Modalità svolgimento corso:** Il corso si svolgerà a pomeriggi alterni (5h) o durante la fine settimana: il venerdì pomeriggio (5h) e il sabato per l'intera giornata (8h)

Attività in sedi esterne - ID edizione: 6583

**Parte parte dell'attività svolta altrove (estero, altra regione,...) rispetto a sede principale indicata:** Si

**Durata attività:** 80

**Motivazione:** L'attività svolta in sedi esterne è quella relativa allo stage in azienda.

Docenti - ID edizione: 6583

**Docenti:** I docenti, e tutto il personale coinvolto nel processo formativo, sono professionisti del settore che hanno perciò una preparazione specialistica e una conoscenza consolidata nel settore dell'archiviazione e digitalizzazione documentale. A tale know how si aggiunge una pluriennale esperienza nel campo della FP e nelle funzioni articolate della docenza e dell'affiancamento. Collaborano inoltre da anni con IAL CISL assicurando affidabilità ed elevata professionalità.

Partenariato - ID edizione: 6583

**Partenariato:** No

**Dettaglio Partner:** (Non compilato)

Accessibilità - ID edizione: 6583

**Accessibilità persone disabili:** Si

**Accessibilità persone disabili (descrizione):** Lo IAL CISL Sardegna è inserita nell'elenco regionale con abilitazione specifica per le utenze speciali e ha, a tal fine, nel proprio organico le figure professionali specifiche previste: lo psicologo e il pedagogo. Inoltre tutte le sedi accreditate dell'Agenzia Formativa sono conformi ai criteri di accessibilità per le persone portatrici di handicap con particolare riferimento all'abbattimento delle barriere architettoniche

Referente - ID edizione: 6583

**Nome:** Antonio  
**Cognome:** Demontis

Dati principali edizione - ID edizione: 4444

**ID sede:** 4557  
**Denominazione sede:** IAL CISL SARDEGNA  
**Regione:** Sardegna  
**Provincia:** SASSARI  
**Comune:** ALGHERO  
**Indirizzo:** Località Galboneddu snc  
**Località:** Alghero  
**CAP:** 07041  
**Telefono:** 079980941  
**Fax:** 079981457  
**Email:** alghero@ialsardegna.it  
**Data scad. iscrizione:** 18/01/2010  
**Data avvio:** 19/01/2010  
**Data fine prev.:** 07/05/2010  
**Num. minimo Voucher:** 4  
**Num. partecipanti max.:** 17

**Modalità svolgimento corso:** Il corso si svolgerà a pomeriggi alterni (5h) o durante il fine settimana: il venerdì pomeriggio (5h) e sabato per l'intera giornata (8h)

Attività in sedi esterne - ID edizione: 4444

**Parte parte dell'attività svolta altrove (estero, altra regione,...) rispetto a sede principale indicata:**

Si

**Durata attività:**

80

**Motivazione:**

L'attività svolta in sedi esterne è quella relativa allo stage in azienda.

Docenti - ID edizione: 4444

**Docenti:**

I docenti, e tutto il personale coinvolto nel processo formativo, sono professionisti del settore che hanno perciò una preparazione specialistica e una conoscenza consolidata del settore dell'archiviazione e digitalizzazione documentale. A tale know how si aggiunge una pluriennale esperienza nel campo della FP e nelle funzioni articolate della docenza e dell'affiancamento. Collaborano da anni con IAL CISL assicurando affidabilità ed elevata professionalità.

Partenariato - ID edizione: 4444

**Partenariato:**

No

**Dettaglio Partner:**

(Non compilato)

Accessibilità - ID edizione: 4444

**Accessibilità persone disabili:**

Si

**Accessibilità persone disabili (descrizione):**

Lo IAL CISL Sardegna è inserita nell'elenco regionale con abilitazione specifica per le utenze speciali e ha, a tal fine, nel proprio organico le figure professionali specifiche previste: lo psicologo e il pedagogo. Inoltre tutte le sedi accreditate dell'Agenzia Formativa sono conformi ai criteri di accessibilità per le persone portatrici di handicap con particolare riferimento all'abbattimento delle barriere architettoniche

Referente - ID edizione: 4444

**Nome:**

Clotilde

**Cognome:**

Sanna

### Aree di lavoro e gruppi di competenze

**Aree di lavoro e gruppi di competenze**

Area di lavoro	Gruppo di competenze
<b>Analisi competitiva</b>	<b>Marketing e sviluppo</b>
<b>Competenza</b>	
Saper promuovere la propria azienda rispetto ai competitors in termini di efficacia ed efficienza tecnologica, rapportata alla soddisfazione del cliente, comprendendo i costi e i benefici.	
Saper applicare le principali tecniche del marketing operativo per la miglior promozione e realizzazione del servizio finale	
<b>Gestione dei flussi documentali</b>	<b>Metodologia e tecnica archivistica</b>
<b>Competenza</b>	
Conoscere le tecniche e gli strumenti per l'acquisizione, il traferimento e l'elaborazione dei documenti in formato digitale conformemente agli standard	
Saper individuare i supporti tecnologici più adatti alla salvaguardia del documento acquisito affinché ne venga garantita anche la conservazione cartacea.	

<b>Normativa di settore</b>	
<b>Competenza</b>	
Conoscere e applicare correttamente la normativa specifica di settore	
<b>Organizzazione del lavoro</b>	<b>Capacità trasversali</b>
<b>Competenza</b>	
Conoscere e metodologie per la gestione di processi decisionali	
<b>Pianificazione e controllo</b>	<b>Analisi organizzativa ed economica</b>
<b>Competenza</b>	
Conoscere e applicare i modelli organizzativi e professionali conformi alle nuove esigenze e gestire gli aspetti economici legati ai processi della digitalizzazione e conservazione dei documenti e dei loro flussi.	
Saper programmare le proprie attività in funzione alle priorità e scadenze aziendali	
<b>Gestione dei rapporti con la committenza</b>	
<b>Competenza</b>	
Saper analizzare la domanda e il bisogno del committente in una logica di fattibilità del progetto archivistico digitale	

**Moduli didattici**
**Moduli Didattici - Corso ID: 5166 - L'ARCHIVIO DIGITALE**

## Dati principali modulo didattico

<b>Titolo:</b>	Normativa specifica del settore
<b>Contenuto:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 : disposizioni in materia di documentazione amministrativa</li> <li>• D.Lgs. n° 42 del 22/01/2004</li> <li>• D. Lgs. 156 del 24/03/2006</li> <li>• D.P.R. n.173 del 08/06/ 2004</li> <li>• D.Lgs. n. 156 del 24/03/2006</li> <li>• L.R. n. 14 del 20/09/2006</li> <li>• Direttiva Ministro del 0401/2005 digitalizzazione dell'amministrazione</li> <li>• D.Lgs. n.196 del 30/06/2003:codice in materia di protezione dei dati</li> <li>• D. Lgs. n. 82 del 07/032005:Codice della amministrazione digitale</li> </ul>
<b>Durata:</b>	Ore 20

## Dati principali modulo didattico

<b>Titolo:</b>	Metodologie e tecniche proprie della disciplina archivistica nel digitale
<b>Contenuto:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Archivistica e gestione documentale</li> <li>• Diritto del documento cartaceo e digitale</li> <li>• Aspetti organizzativi, archivistici e giuridici della creazione, gestione e conservazione di archivi digitali</li> <li>• Aspetto economici connessi ai processi della digitalizzazione dei documenti</li> </ul>
<b>Durata:</b>	Ore 40

## Dati principali modulo didattico

<b>Titolo:</b>	Strumenti per l'archiviazione digitale
----------------	--

**Contenuto:** Strumenti principali di archiviazione e loro applicazione  
- Software per la gestione formati audio e video  
- Software di archiviazione su data-base  
Strumenti di supporto all'archiviazione e loro applicazione:  
- Tecnologie OCR  
- Posta elettronica  
- Supporti ottici

**Durata:** Ore 40

Dati principali modulo didattico

---

**Titolo:** Marketing del servizio

**Contenuto:**

- Le leve operative del marketing e il loro utilizzo: le politiche di prodotto e di prezzo
- Le leve operative del marketing e il loro utilizzo: le problematiche di distribuzione e la comunicazione esterna
- La funzione marketing nell'organizzazione aziendale
- Il marketing per i beni strumentali
- Gestire le informazioni provenienti dal mercato
- La soddisfazione del cliente

**Durata:** Ore 20

Dati principali modulo didattico

---

**Titolo:** Stage

**Contenuto:** Analisi della struttura dell'azienda ospitante: settori, reparti e servizi erogati;  
Condivisione del ruolo, del compito e dell'articolazione del percorso di stage;  
Applicazione delle conoscenze/competenze tecnico professionali;  
Implementazione e sperimentazione del lavoro svolto durante l'attività  
Sviluppo delle competenze relazionali nel contesto lavorativo;  
Valutazione dell'esperienza

**Durata:** Ore 80

Dati principali modulo didattico

---

**Titolo:** Project Work

**Contenuto:** I project Work si svolgeranno in stretto contatto e nel rispetto delle indicazioni dei referenti aziendali/formativi. I corsisti avranno il compito di svolgere analisi e ricerche di mercato che si concluderanno con l'elaborazione di un progetto/prodotto concreto e valutabile che affronti casi reali riferiti al contesto.

**Durata:** Ore 40