

CORSO A CATALOGO
Dettaglio corso

ID:	5422
Titolo corso:	ESPERTO IN GESTIONE D'IMPRESA TURISTICO RICETTIVA
Tipologia corso:	Corsi di specializzazione
Costo totale del corso a persona (EURO):	6.000,00
Organismo di formazione:	I.A.L. SARDEGNA – Istituto Addestramento Lavoratori Sardegna

Caratteristiche del percorso formativo

Area tematica:	Direzione e Management
Settore/i:	Turismo, ristorazione e servizi ricreativi
Durata totale:	300 Ore
Durata attività Aula (%):	70
Durata attività FAD (%):	(Non compilato)
Durata attività Outdoor (%):	(Non compilato)
Durata attività Stage (%):	30
Durata attività ProjectWork (%):	(Non compilato)
Durata attività visite guidate (%):	(Non compilato)
Note su attività:	A completamento delle competenze acquisite il corso offre l'opportunità di stage in strutture ricettive e catene di alberghi, di rinomato prestigio internazionale. L'obiettivo è di facilitare l'ingresso nel mercato del lavoro con un bagaglio di conoscenze teorico/pratiche di alto livello, e di intraprendere una carriera professionale di elevato profilo. Partnership consolidate con: Gruppo Delphina, Forte Village Resort, Starwood Area Costa Smeralda, Hotel Bue Marino, Gruppo ITI Hotel Sardegna.
Obiettivi:	Conoscere le normative per creare e gestire un'impresa turistica o nuove formule di ricettività Supportare la direzione nelle attività di gestione, organizzazione e sviluppo inserendosi nell'area della comunicazione aziendale, nel coordinamento, nello sviluppo e nella gestione dei diversi servizi delle imprese turistiche e nella loro commercializzazione Analisi degli strumenti atti all'inserimento di sistemi turistici locali in sistemi nazionali ed internazionali di informazione e prenotazione
Risultati attesi:	L'intervento formativo è finalizzato alla specializzazione di figure professionali capaci di inserirsi a vari livelli nel settore turistico, riuscendo facilmente ad associare specifiche capacità legate ad aspetti economici e gestionali dei servizi turistici, al lavoro di gruppo e soprattutto ad una elevata flessibilità professionale e di adattamento alle mutevoli esigenze della domanda
Modalità di valutazione competenze in uscita:	La valutazione si colloca all'interno di un processo che si propone il raggiungimento di obiettivi quantitativi e qualitativi, realizzata mediante verifiche scritte (questionari a risposte multiple e/o aperte) effettuate nel rispetto delle procedure del sistema di Gestione Qualità certificata UNI ENI ISO 9001-2008. E' previsto un sistema di monitoraggio e di valutazione in itinere, una valutazione finale, il rilascio dell'attestato di frequenza
Metodologie formative utilizzate:	L'approccio proposto promuove il coinvolgimento attivo e l'azione diretta dei partecipanti attraverso l'uso di metodologie che facilitino i diversi livelli di apprendimento: cognitivo (introduzione alle tematiche e sintesi concettuale); comportamentale (esercitazioni, casi e best practices); relazionale (gruppi di lavoro, simulazioni e scambio di feedback). Si prevedono inoltre: sessioni teoriche di approfondimento, role playing, testimonianze aziendali e colloqui in team.
Materiali didattici:	A fine di ogni modulo saranno rilasciate le dispense elaborate dal docente. A fine corso sarà fornito un CD contenente tutto il materiale didattico (dispense, slides informatiche, articoli di approfondimento, riferimenti internet per ricerche guidate, bibliografia di settore)

Partenariato con università:	No
Dettagli Partner:	(Non compilato)
Previsto rilascio crediti:	No
Attestazione al termine del corso:	Attestato di frequenza
Note attestazione:	Per coloro che non dovessero raggiungere l'80% dell'intero monte ore previsto dal progetto verrà rilasciato un attestato di partecipazione comprensivo di competenze acquisite per singolo modulo, sempre che la frequenza di detto modulo sia pari almeno all'80%, spendibile sia nel mercato del lavoro che nel sistema formativo

Caratteristiche dei destinatari

Titolo di studio minimo per l'accesso al corso:	Laurea triennale (nuovo ordinamento)
Gruppi di corsi di laurea:	Gruppo economico-statistico; Gruppo giuridico; Gruppo linguistico; Gruppo politico-sociale; Gruppo psicologico
Altri requisiti in ingresso:	conoscenza dell'inglese intermedia (classificazione europass livello B), conoscenza pacchetto office e Internet, almeno 12 mesi di esperienza presso strutture turistico ricettive anche se non continuativi

Altre informazioni
Edizioni
Edizioni - ID corso: 5422 - ESPERTO IN GESTIONE D'IMPRESA TURISTICO RICETTIVA

Dati principali edizione - ID edizione: 3299

ID sede:	3082
Denominazione sede:	IAL CISL SARDEGNA
Regione:	Sardegna
Provincia:	CAGLIARI
Comune:	QUARTU SANT'ELENA
Indirizzo:	Via Leonardo da Vinci, 124
Località:	(Non compilato)
CAP:	09045
Telefono:	070890866
Fax:	070891172
Email:	quartu@ialsardegna.it
Data scad. iscrizione:	26/01/2010
Data avvio:	27/01/2010
Data fine prev.:	30/06/2010
Num. minimo Voucher:	4
Num. partecipanti max.:	18
Modalità svolgimento corso:	Il corso si svolgerà a pomeriggi alterni (5h) o durante il fine settimana: il venerdì pomeriggio (5h) e il sabato per l'intera giornata (8h)

Attività in sedi esterne - ID edizione: 3299

Parte parte dell'attività	Si
----------------------------------	----

svolta altrove (estero, altra regione,...) rispetto a sede principale indicata:

Durata attività: 90

Motivazione: La Parte dell'attività da svolgersi in sedi esterne è quella relativa allo stage, che prevede l'inserimento degli utenti in strutture prestigiose del settore turistico-ricettivo.

Docenti - ID edizione: 3299

Docenti: I docenti e il personale coinvolto nel processo formativo sono professionisti del settore che hanno una preparazione specialistica nell'ambito disciplinare di propria competenza. A tale know how si aggiunge una pluriennale esperienza nel campo della FP e nelle funzioni articolate della docenza e dell'affiancamento. Collaborano inoltre da anni con l'Agenzia Formativa proponente assicurando affidabilità ed elevata professionalità.

Partenariato - ID edizione: 3299

Partenariato: No

Dettaglio Partner: (Non compilato)

Accessibilità - ID edizione: 3299

Accessibilità persone disabili: Sì

Accessibilità persone disabili (descrizione): Lo IAL CISL Sardegna è inserita nell'elenco regionale con abilitazione specifica per le utenze speci e ha, a tal fine, nel proprio organico le figure professionali specifiche previste: lo psicologo e il pedagogo. Inoltre tutte le sedi accreditate dell'Agenzia Formativa sono conformi ai criteri di accessibilità per le persone portatrici di handicap con particolare riferimento all'abbattimento delle barriere architettoniche.

Referente - ID edizione: 3299

Nome: Antonio
Cognome: Demontis

Aree di lavoro e gruppi di competenze

Aree di lavoro e gruppi di competenze

Area di lavoro	Gruppo di competenze
Analisi competitiva	Analisi clienti e fornitori
Competenza	
Saper analizzare i settori a monte (fornitori), con specifico riferimento al grado di concentrazione, le caratteristiche di prodotto, le principali dinamiche competitive	
Saper analizzare i settori a valle (clienti), con specifico riferimento al grado di concentrazione, le caratteristiche di prodotto, le principali dinamiche competitive	
Analisi concorrenza	
Competenza	
Saper strutturare uno schema generale per l'analisi della concorrenza	
Analisi dell'ambiente economico-sociale	
Competenza	
Saper valutare le dinamiche macro-economiche rilevanti per il settore e per l'impresa	
Saper valutare le dinamiche sociali e culturali rilevanti per il settore e per l'impresa	
Analisi di settore	
Competenza	

Saper identificare le minacce, le opportunità, le risorse, le fonti di incertezza che caratterizzano il settore di riferimento dell'impresa	
Saper analizzare i fattori che influenzano l'intensità della concorrenza nel settore	
Formulazione strategica	Analisi punti di forza e di debolezza
Competenza	
Saper impostare l'architettura e i criteri generali di una analisi di tipo SWOT	
Saper individuare i principali punti di forza dell'impresa rispetto alle numerose aree potenzialmente rilevanti in termini strategici (risorse tecnologiche, finanziarie, intellettuali e umane, reputazionali, vantaggi di costo, etc.)	
Saper individuare i principali punti di debolezza dell'impresa rispetto alle numerose aree potenzialmente rilevanti in termini strategici (ritardi tecnologici, squilibri finanziari, svantaggi reputazionali, di costo, etc.)	
Saper mappare e mettere in relazione i punti di forza e debolezza dell'impresa con le minacce e opportunità ambientali al fine di definire in modo accurato il contesto competitivo di riferimento per la formulazione delle opzioni strategiche	
Obiettivi e risorse	
Competenza	
Saper individuare e formulare la missione generale dell'impresa	
Saper tradurre la missione generale in obiettivi specifici, relativi a: performance economico-finanziaria, mercato, sviluppo del personale, innovazione, produttività, qualità, responsabilità sociale, etc.	
Saper identificare il rapporto esistente tra obiettivi dell'impresa e risorse (umane, finanziarie, materiali, etc.) necessarie per la realizzazione degli obiettivi attraverso le strategie.	
Opzioni strategiche generali	
Competenza	
Conoscere i criteri d'analisi per la valutazione delle opzioni strategiche	
Gestione del cambiamento	Capacità trasversali
Competenza	
Saper gestire un team di lavoro attraverso l'esercizio di una leadership che promuova lo spirito di gruppo, l'affidabilità, la responsabilità e la capacità di valutare i risultati in rapporto agli obiettivi	
Conoscere le tecniche di problem solving e le metodologie per la gestione dei processi decisionali	
Saper programmare le proprie attività e quelle altrui in modo finalizzato al rispetto delle priorità e delle scadenze	
Saper promuovere e favorire l'apprendimento e l'aggiornamento continuo delle conoscenze per se stessi, per il proprio gruppo di lavoro e per la propria impresa	
Gestione della conoscenza	
Competenza	
Saper orientare le politiche formative aziendali coerentemente con il sistema di valutazione e incentivazione adottato	
Interventi su barriere al cambiamento	
Competenza	
Saper analizzare ed interpretare le necessità di cambiamento organizzativo	

<p>Conoscere le logiche e le tecniche di change management per favorire la realizzazione del cambiamento organizzativo progettato (leadership, comunicazione, coinvolgimento, pratiche organizzative specifiche, etc.)</p>	
Miglioramento dei processi decisionali	
Competenza	
<p>Conoscere la tecniche e le metodologie di problem solving integrato</p>	
<p>Conoscere le trappole cognitive tipiche dei processi decisionali individuali, inclusa la raccolta delle informazioni</p>	
<p>Saper gestire un processo decisionale di gruppo, evitare fenomeni di group-think e promuovere processi di feedback e apprendimento</p>	
Relazioni esterne e interne	
Competenza	
<p>Saper utilizzare in modo efficace gli strumenti di comunicazione interna ed esterna</p>	
<p>Saper coinvolgere e far partecipare il personale alle decisioni ed aumentare l'identificazione organizzativa</p>	
Progettazione organizzativa	Capacità trasversali
Competenza	
<p>Saper gestire un team di lavoro attraverso l'esercizio di una leadership che promuova lo spirito di gruppo, l'affidabilità, la responsabilità e la capacità di valutare i risultati in rapporto agli obiettivi</p>	
<p>Conoscere le tecniche di problem solving e le metodologie per la gestione dei processi decisionali</p>	
<p>Saper programmare le proprie attività e quelle altrui in modo finalizzato al rispetto delle priorità e delle scadenze</p>	
<p>Saper promuovere e favorire l'apprendimento e l'aggiornamento continuo delle conoscenze per se stessi, per il proprio gruppo di lavoro e per la propria impresa</p>	
Integrazione organizzativa	
Competenza	
<p>Conoscere gli strumenti operativi per la gestione del coordinamento verticale: l'uso della leadership, la scelta del grado di specializzazione, la scelta della distribuzione del potere decisionale e della delega, l'uso dei sistemi informativi, etc.</p>	
Sistemi di valutazione e incentivazione	
Competenza	
<p>Conoscere le logiche generali e le tecniche di valutazione (posizione, competenze, performance, potenziale)</p>	
<p>Conoscere le logiche generali e le tecniche di incentivazione e compensazione</p>	
Sistemi informativi	
Competenza	
<p>Conoscere le logiche di utilizzo strategico dei sistemi informativi, con specifico riferimento alle strategie d'impresa</p>	

Moduli didattici

Moduli Didattici - Corso ID: 5422 - ESPERTO IN GESTIONE D'IMPRESA TURISTICO RICETTIVA

Dati principali modulo didattico

Titolo:	LEGISLAZIONE DI SETTORE
Contenuto:	Il sistema delle fonti nella disciplina delle attività turistiche L'impresa alberghiera e le altre attività ricettive La contrattualistica tra: - tour operator e albergatori - strutture alberghiere e clienti finali - strutture alberghiere e fornitori di servizi
Durata:	Ore 10

Dati principali modulo didattico

Titolo:	ECONOMIA TURISTICA
Contenuto:	Il turismo come componente della domanda finale, fattore di sviluppo e crescita, settore ad alta intensità di lavoro Il contributo del turismo al reddito di territorio Turismo e sviluppo regionale/nazionale Il turismo internazionale Modelli per la spiegazione dei flussi turistici
Durata:	Ore 15

Dati principali modulo didattico

Titolo:	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE ALBERGHIERA
Contenuto:	Obiettivi delle principali forme organizzative Modalità organizzative ed evoluzione delle forme organizzative Procedure organizzative – definizione, flussi di documenti, definizione dei volumi di attività controlli, procedure manuali e automatizzate, valutazione costi/benefici Il controllo organizzativo Il B.P.R. (business process reengineering) - Metodologie di riorganizzazione e ristrutturazione Il cambiamento organizzativo: logiche e tecniche di change management
Durata:	Ore 25

Dati principali modulo didattico

Titolo:	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E CONTROLLO DI GESTIONE
Contenuto:	La Mission aziendale e la definizione degli obiettivi specifici L'analisi SWOT Pianificazione strategica e controllo di gestione Contabilità analitica e generale Sistemi informativi per il controllo di gestione Analisi dei costi: principali classificazioni Principali classi di costo nelle imprese turistiche Analisi economiche per il controllo della gestione corrente Centri di responsabilità: esempio di centri di un'impresa alberghiera Full Costing: la contabilità dei centri di costo
Durata:	Ore 30

Dati principali modulo didattico

Titolo:	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Contenuto:	Le risorse umane come fattore chiave per lo sviluppo dell'azienda Definizione delle funzioni e dei compiti da svolgere Dimensionamento degli organici e valutazione dei costi Fattori motivazionali e aspettative

Lavoro di gruppo e gruppo di lavoro
La leadership
Selezione e inserimento del personale
La valutazione delle prestazioni e del potenziale
La formazione del personale
La gestione efficace dei conflitti

Durata: Ore 20

Dati principali modulo didattico

Titolo: COMUNICAZIONE STRATEGICA E PROBLEM SOLVING

Contenuto: Principali approcci teorici sulla Comunicazione
Comunicazione verbale e non-verbale
Stili Comunicativi e assertività
La negoziazione: stili e strategie
Il processo decisionale
Tecniche di problem solving individuali e di gruppo
La Comunicazione Interna. Modalità e strumenti
La Comunicazione nei gruppi di lavoro: criticità e potenzialità
La Comunicazione Istituzionale dell'organizzazione

Durata: Ore 20

Dati principali modulo didattico

Titolo: MARKETING PER L'IMPRESA TURISTICA

Contenuto: Concetto e definizione di marketing
Marketing e manager
Le variabili del Marketing mix
Ciclo del marketing
Tecniche e strumenti di ricerca di mercato
Caratteri peculiari del prodotto turistico
Marketing e comunicazione di eventi e congressi
L'analisi dei fornitori
L'analisi dei clienti
Strategie e strumenti di customer care

Durata: Ore 25

Dati principali modulo didattico

Titolo: INGLESE DI SETTORE

Contenuto: Communication, import-export, marketing, retailing, competition, money, innovation, investment
Tecniche generali e specifiche per la comprensione
L'uso dei dizionari (monolingue e bilingue)
Esercitazioni
Making Business Introductions
Telephone Comprehension and Etiquette
Making and Changing Appointments
Written Business Communication
Travelling Smoothly
English and Computer
Business Relationships
Business Jargon & Idioms
Business Simulations
Targeted Vocabulary

Durata: Ore 35

Dati principali modulo didattico

Titolo:	APPLICATIVI GESTIONALI SPECIFICI
Contenuto:	Organizzazione dei sistemi informativi aziendali Gestione informatica dei dati nelle imprese turistiche Principali gestionali utilizzati nella gestione delle R.U. Principali gestionali utilizzati nella gestione delle prenotazioni
Durata:	Ore 30

Dati principali modulo didattico

Titolo:	STAGE
Contenuto:	Analisi della struttura dell'azienda ospitante: settori, reparti e servizi erogati; Condivisione del ruolo, del compito e dell'articolazione del percorso di stage; Applicazione delle conoscenze/competenze tecnico professionali; Implementazione e sperimentazione del lavoro svolto durante l'attività Sviluppo delle competenze relazionali nel contesto lavorativo; Valutazione dell'esperienza
Durata:	Ore 90