

**CORSO A CATALOGO**

**Dettaglio corso**

<b>ID:</b>	6094
<b>Titolo corso:</b>	<b>MANAGEMENT E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE</b>
<b>Tipologia corso:</b>	Corsi di specializzazione
<b>Costo totale del corso a persona (EURO):</b>	6.000,00
<b>Organismo di formazione:</b>	<b>I.A.L. SARDEGNA – Istituto Addestramento Lavoratori Sardegna</b>

**Caratteristiche del percorso formativo**

<b>Area tematica:</b>	Gestione e sviluppo delle risorse umane
<b>Settore/i:</b>	Servizi alle imprese; Agricoltura, pesca e agroalimentare ; Industrie estrattive e manifatturiere (tessili e abbigliamento, legno, editoria, metallo, macchine, ecc.); Edilizia, lavori pubblici, manutenzione e riparazione; Energia, gas e acqua; Ambiente e tutela del territorio; Audiovisivi, spettacolo e pubblicità; Cultura e beni culturali; Educazione e formazione; Commercio; Turismo, ristorazione e servizi ricreativi; Servizi finanziari ed assicurativi; Telecomunicazioni; Trasporti; Attività immobiliari e noleggio macchinari e attrezzature; Informatica e attività connesse; Servizi alla persona; Pubblica amministrazione
<b>Durata totale:</b>	300 Ore
<b>Durata attività Aula (%):</b>	87
<b>Durata attività FAD (%):</b>	(Non compilato)
<b>Durata attività Outdoor (%):</b>	(Non compilato)
<b>Durata attività Stage (%):</b>	13
<b>Durata attività ProjectWork (%):</b>	(Non compilato)
<b>Durata attività visite guidate (%):</b>	(Non compilato)
<b>Note su attività:</b>	Al termine del percorso formativo d'aula è previsto un periodo di stage: gli allievi saranno inseriti presso aziende operanti nell'ambito della gestione e dello sviluppo delle risorse umane.
<b>Obiettivi:</b>	Acquisire competenze specialistiche per inserirsi attivamente nell'area delle RR.UU. e operare nella gestione del capitale umano; intervenire sui processi aziendali dell'Area della Gestione delle RR.UU. interpretando gli obiettivi strategici dell'azienda. Apprendere strumenti idonei per gestire le RR.UU. in funzione delle esigenze del mercato; valorizzare le risorse interne migliorando i processi di crescita della singole persone; misurare e valutare il capitale intellettuale.
<b>Risultati attesi:</b>	Il corso si basa sull'idea che le RR.UU. rappresentano una leva strategica ai fini della competitività delle moderne organizzazioni. Persegue l'obiettivo di fornire le competenze specialistiche per operare efficacemente nei diversi settori della gestione del capitale umano. Le tematiche fondamentali - organizzazione, gestione, valutazione, formazione, selezione - sono affrontate coniugando l'approccio pratico-operativo con l'attenzione alle prospettive più recenti in tema di RR.UU.
<b>Modalità di valutazione competenze in uscita:</b>	Il corso è monitorato e valutato nel rispetto delle procedure del sistema di Gestione Qualità certificata UNI ENI ISO 9001-2008, attraverso indicatori quali: Pertinenza, Conformità, Efficacia, Efficienza, Coerenza, Opportunità. E' previsto un modello standard di verifica periodica del livello di motivazioni ed aspettative degli utenti; crescita cognitiva e comportamentale degli utenti; azione formativa nelle differenti fasi e nel suo complesso in termini di processo e prestazioni offerte.

<b>Metodologie formative utilizzate:</b>	L'approccio proposto promuove il coinvolgimento attivo e l'azione diretta dei partecipanti attraverso l'uso di metodologie che facilitino i diversi livelli di apprendimento: cognitivo (introduzione alle tematiche e sintesi concettuale); comportamentale (esercitazioni, casi e best practices); relazionale (gruppi di lavoro, simulazioni e scambio di feedback). Si prevedono inoltre: sessioni teoriche di approfondimento e testimonianze aziendali.
<b>Materiali didattici:</b>	A fine di ogni modulo saranno rilasciate le dispense elaborate dal docente. A fine corso sarà fornito un CD contenente tutto il materiale didattico (dispense, slides informatiche, articoli di approfondimento, riferimenti internet per ricerche guidate, bibliografia di settore).
<b>Partenariato con università:</b>	No
<b>Dettagli Partner:</b>	(Non compilato)
<b>Previsto rilascio crediti:</b>	No
<b>Attestazione al termine del corso:</b>	Attestato di frequenza
<b>Note attestazione:</b>	Per coloro che non dovessero raggiungere l'80% dell'intero monte ore previsto dal progetto verrà rilasciato un attestato di partecipazione comprensivo di competenze acquisite per singolo modulo, sempre che la frequenza di detto modulo sia pari almeno all'80%, spendibile sia nel mercato del lavoro sia nel sistema formativo.

### **Caratteristiche dei destinatari**

<b>Titolo di studio minimo per l'accesso al corso:</b>	Laurea triennale (nuovo ordinamento)
<b>Gruppi di corsi di laurea:</b>	Gruppo economico-statistico; Gruppo giuridico; Gruppo politico-sociale; Gruppo psicologico; Gruppo letterario
<b>Altri requisiti in ingresso:</b>	esperienza lavorativa nell'ambito della gestione e/o sviluppo delle RR.UU. presso strutture pubbliche e/o private per almeno 6 mesi di anche se non continuativi

### **Altre informazioni**

#### **Edizioni**

#### **Edizioni - ID corso: 6094 - MANAGEMENT E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

Dati principali edizione - ID edizione: 4215

<b>ID sede:</b>	3082
<b>Denominazione sede:</b>	IAL CISL SARDEGNA
<b>Regione:</b>	Sardegna
<b>Provincia:</b>	CAGLIARI
<b>Comune:</b>	QUARTU SANT'ELENA
<b>Indirizzo:</b>	Via Leonardo da Vinci, 124
<b>Località:</b>	(Non compilato)
<b>CAP:</b>	09045
<b>Telefono:</b>	070890866
<b>Fax:</b>	070891172
<b>Email:</b>	quartu@ialsardegna.it
<b>Data scad. iscrizione:</b>	17/12/2009
<b>Data avvio:</b>	18/12/2009
<b>Data fine prev.:</b>	30/06/2010

**Num. minimo Voucher:** 4  
**Num. partecipanti max.:** 17  
**Modalità svolgimento corso:** Il corso si svolgerà a pomeriggi alterni (5h) o durante il fine settimana: il venerdì pomeriggio (5h) e il sabato per l'intera giornata (8h)

Attività in sedi esterne - ID edizione: 4215

**Parte parte dell'attività svolta altrove (estero, altra regione,...) rispetto a sede principale indicata:**

Si

**Durata attività:**

40

**Motivazione:**

L'attività svolta in sedi esterne è quella relativa allo stage in azienda.

Docenti - ID edizione: 4215

**Docenti:**

Le risorse coinvolte nel processo formativo sono professionisti del settore con una preparazione specialistica e una conoscenza consolidata del mondo delle RR.UU. A tale know how si aggiunge un'ulteriore esperienza nel campo della FP e nelle funzioni articolate della docenza e dell'affiancamento. Il corpo docente sarà scelto tra collaboratori di comprovata professionalità dello IAL CISL, di Ernst & Young spa, Elan spa e UNOEFTE srl, società leader nel campo della selezione gestione delle RR.UU.

Partenariato - ID edizione: 4215

**Partenariato:**

No

**Dettaglio Partner:**

non previsto

Accessibilità - ID edizione: 4215

**Accessibilità persone disabili:**

Si

**Accessibilità persone disabili (descrizione):**

Lo IAL CISL Sardegna è inserita nell'elenco regionale con abilitazione specifica per le utenze speciali e ha, a tal fine, nel proprio organico le figure professionali specifiche previste: lo psicologo e il pedagogo. Inoltre tutte le sedi accreditate dell'Agenzia Formativa sono conformi ai criteri di accessibilità per le persone portatrici di handicap con particolare riferimento all'abbattimento delle barriere architettoniche.

Referente - ID edizione: 4215

**Nome:**

Antonio

**Cognome:**

Demontis

Dati principali edizione - ID edizione: 6575

**ID sede:**

3082

**Denominazione sede:**

IAL CISL SARDEGNA

**Regione:**

Sardegna

**Provincia:**

CAGLIARI

**Comune:**

QUARTU SANT'ELENA

**Indirizzo:**

Via Leonardo da Vinci, 124

**Località:**

(Non compilato)

**CAP:**

09045

**Telefono:**

070890866

**Fax:**

070891172

**Email:**

quartu@ialsardegna.it

**Data scad. iscrizione:** 17/12/2009  
**Data avvio:** 18/12/2009  
**Data fine prev.:** 30/06/2010  
**Num. minimo Voucher:** 4  
**Num. partecipanti max.:** 17  
**Modalità svolgimento corso:** Il corso si svolgerà a pomeriggi alterni (5h) o durante il fine settimana: il venerdì pomeriggio (5h) e il sabato per l'intera giornata (8h)

Attività in sedi esterne - ID edizione: 6575

**Parte parte dell'attività svolta altrove (estero, altra regione,...) rispetto a sede principale indicata:**

Si

**Durata attività:**

40

**Motivazione:**

L'attività svolta in sedi esterne è quella relativa allo stage in azienda.

Docenti - ID edizione: 6575

**Docenti:**

Le risorse coinvolte nel processo formativo sono professionisti del settore con una preparazione specialistica e una conoscenza consolidata del mondo delle RR.UU. A tale know how si aggiunge un'esperienza pluriennale nel campo della FP e nelle funzioni articolate della docenza e dell'affiancamento. Il corpo docente sarà scelto tra collaboratori di comprovata professionalità dello IAL CISL, di Ernst & Young spa, Elan spa e UNOEFTE srl, società leader nel campo della selezione gestione delle RR.UU.

Partenariato - ID edizione: 6575

**Partenariato:**

No

**Dettaglio Partner:**

non previsto

Accessibilità - ID edizione: 6575

**Accessibilità persone disabili:**

Si

**Accessibilità persone disabili (descrizione):**

Lo IAL CISL Sardegna è inserita nell'elenco regionale con abilitazione specifica per le utenze speciali e ha, a tal fine, nel proprio organico le figure professionali specifiche previste: lo psicologo e il pedagogo. Inoltre tutte le sedi accreditate dell'Agenzia Formativa sono conformi ai criteri di accessibilità per le persone portatrici di handicap con particolare riferimento all'abbattimento delle barriere architettoniche.

Referente - ID edizione: 6575

**Nome:**

Antonio

**Cognome:**

Demontis

Dati principali edizione - ID edizione: 4216

**ID sede:**

3083

**Denominazione sede:**

IAL CISL SARDEGNA

**Regione:**

Sardegna

**Provincia:**

ORISTANO

**Comune:**

ORISTANO

**Indirizzo:**

Via Cagliari, 24

**Località:**

(Non compilato)

**CAP:**

09170

**Telefono:** 0783310461  
**Fax:** 0783216027  
**Email:** oristano@ialsardegna.it  
**Data scad. iscrizione:** 10/01/2010  
**Data avvio:** 11/01/2010  
**Data fine prev.:** 30/06/2010  
**Num. minimo Voucher:** 4  
**Num. partecipanti max.:** 20  
**Modalità svolgimento corso:** Il corso si svolgerà a pomeriggi alterni (5h) o durante il fine settimana: il venerdì pomeriggio (5h) e il sabato per l'intera giornata (8h)

Attività in sedi esterne - ID edizione: 4216

**Parte parte dell'attività svolta altrove (estero, altra regione,...) rispetto a sede principale indicata:** Si  
**Durata attività:** 40  
**Motivazione:** L'attività da svolgersi in sedi esterne è quella dedicata allo stage in azienda.

Docenti - ID edizione: 4216

**Docenti:** Le risorse coinvolte nel processo formativo sono professionisti del settore con una preparazione specialistica e una conoscenza consolidata del mondo delle RR.UU. A tale know how si aggiunge una pluriennale esperienza nel campo della FP e nelle funzioni articolate della docenza e dell'affiancamento. Il corpo docente sarà scelto tra collaboratori di comprovata professionalità dello IAL CISL, di Ernst & Young spa, Elanspa e UNOEFFE srl, società leader nel campo della selezione e gestione delle RR.UU

Partenariato - ID edizione: 4216

**Partenariato:** No  
**Dettaglio Partner:** non previsto

Accessibilità - ID edizione: 4216

**Accessibilità persone disabili:** Si  
**Accessibilità persone disabili (descrizione):** Lo IAL CISL Sardegna è inserita nell'elenco regionale con abilitazione specifica per le utenze speciali e ha, a tal fine, nel proprio organico le figure professionali specifiche previste: lo psicologo e il pedagogo. Inoltre tutte le sedi accreditate dell'Agenzia Formativa sono conformi ai criteri di accessibilità per le persone portatrici di handicap con particolare riferimento all'abbattimento delle barriere architettoniche.

Referente - ID edizione: 4216

**Nome:** Paola  
**Cognome:** Corrias

Dati principali edizione - ID edizione: 4235

**ID sede:** 3084  
**Denominazione sede:** IAL CISL SARDEGNA  
**Regione:** Sardegna  
**Provincia:** SASSARI  
**Comune:** SASSARI

<b>Indirizzo:</b>	Via IV NOVEMBRE 27
<b>Località:</b>	(Non compilato)
<b>CAP:</b>	07100
<b>Telefono:</b>	0792825041
<b>Fax:</b>	0792824071
<b>Email:</b>	sassari@ialsardegna.it
<b>Data scad. iscrizione:</b>	18/01/2010
<b>Data avvio:</b>	19/01/2010
<b>Data fine prev.:</b>	30/06/2010
<b>Num. minimo Voucher:</b>	4
<b>Num. partecipanti max.:</b>	20
<b>Modalità svolgimento corso:</b>	Il corso si svolgerà a pomeriggi alterni (5h) o durante il fine settimana: il venerdì pomeriggio (5h) e i sabato per l'intera giornata (8h)

Attività in sedi esterne - ID edizione: 4235

<b>Parte parte dell'attività svolta altrove (estero, altra regione,...) rispetto a sede principale indicata:</b>	Si
<b>Durata attività:</b>	40
<b>Motivazione:</b>	L'attività svolta in sedi esterne è quella relativa allo stage in azienda.

Docenti - ID edizione: 4235

<b>Docenti:</b>	Le risorse coinvolte nel processo formativo sono professionisti del settore con una preparazione specialistica e una conoscenza consolidata del mondo delle RR.UU. A tale know how si aggiunge una pluriennale esperienza nel campo della FP e nelle funzioni articolate della docenza e dell'affiancamento. Il corpo docente sarà scelto tra collaboratori di comprovata professionalità dello IAL CISL, di Ernst & Young spa, Elanspa e UNOEFESrl, società leader nel campo della selezione e gestione delle RR.UU
-----------------	--

Partenariato - ID edizione: 4235

<b>Partenariato:</b>	No
<b>Dettaglio Partner:</b>	non previsto

Accessibilità - ID edizione: 4235

<b>Accessibilità persone disabili:</b>	Si
<b>Accessibilità persone disabili (descrizione):</b>	Lo IAL CISL Sardegna è inserita nell'elenco regionale con abilitazione specifica per le utenze speci e ha, a tal fine, nel proprio organico le figure professionali specifiche previste: lo psicologo e il pedagogista. Inoltre tutte le sedi accreditate dell'Agenzia Formativa sono conformi ai criteri di accessibilità per le persone portatrici di handicap con particolare riferimento all'abbattimento delle barriere architettoniche.

Referente - ID edizione: 4235

<b>Nome:</b>	Clotilde
<b>Cognome:</b>	Sanna

**Aree di lavoro e gruppi di competenze**
**Aree di lavoro e gruppi di competenze**

Area di lavoro	Gruppo di competenze
Gestione contrattuale del rapporto di lavoro	Aspetti giuridici del rapporto di lavoro

<b>Competenza</b>	
Conoscere i principi del diritto sindacale applicabili alle specifiche problematiche della contrattualistica	
Conoscere e saper applicare le norme previdenziali e assicurative	
Conoscere le peculiarità giuridiche relative a categorie particolari di dipendenti	
<b>Costituzione del rapporto di lavoro</b>	
<b>Competenza</b>	
Conoscere le procedure di avvio e gestione del rapporto di lavoro in termini di obblighi normativi, libri obbligatori e rapporti con enti e istituti	
Conoscere la nuova disciplina del collocamento e le modalità di funzionamento delle istituzioni a supporto del mercato del lavoro (es. centri per l'impiego)	
Saper redigere un contratto di lavoro in tutti i suoi elementi: forma, oggetto, retribuzione	
<b>Flessibilità dell'orario di lavoro</b>	
<b>Competenza</b>	
Saper scegliere la tipologia di contratto di lavoro flessibile che risponde alle esigenze aziendali valutandone l'impatto economico e sull'organizzazione del lavoro	
Conoscere le fattispecie contrattuali relative al lavoro autonomo professionale e occasionale e saperne valutare le condizioni di legittimità e di compatibilità con le esigenze organizzative	
Conoscere vantaggi e svantaggi del contratto di fornitura di lavoro temporaneo con società di lavoro interinale	
<b>Sospensione e risoluzione del rapporto di lavoro</b>	
<b>Competenza</b>	
Conoscere gli aspetti normativi e le procedure amministrative relativi alla sospensione del rapporto di lavoro (assenze, malattia, infortunio, congedi parentali e straordinari, ecc.)	
Conoscere gli aspetti normativi, gli strumenti giuridici e le procedure amministrative relativi alla risoluzione del rapporto di lavoro	
<b>Tipologie contrattuali</b>	
<b>Competenza</b>	
Conoscere i principi ispiratori e gli aspetti chiave della riforma del mercato del lavoro nel D. Lgs. 10 settembre 2003 n. 276 in attuazione della Legge 14 febbraio 2003 n. 30 (legge Biagi)	
Conoscere le tradizionali tipologie contrattuali del rapporto di lavoro e le modalità di gestione delle stesse	
Conoscere le differenti tipologie di contratti flessibili del rapporto di lavoro (di somministrazione, intermittente, ripartito, a progetto, a chiamata, ecc.) e le modalità di gestione delle stesse	
Conoscere le tipologie di rapporto di lavoro a contenuto formativo (apprendistato, contratto di formazione lavoro, tirocinio formativo, contratto di inserimento)	
<b>Strategia e organizzazione</b>	<b>Analisi competitiva e strategica</b>
<b>Competenza</b>	
Saper identificare le caratteristiche del capitale umano necessario per il mantenimento del vantaggio competitivo dell'azienda	
<b>Analisi e sviluppo organizzativo</b>	
<b>Competenza</b>	
Saper identificare i rapporti tra la strategia aziendale, la struttura organizzativa e le politiche di	

gestione delle risorse umane

Saper diagnosticare i principali problemi organizzativi (es. conflitti fra aree organizzative, introduzione di nuovi ruoli, ecc.) e conoscere le dinamiche e le resistenze al cambiamento organizzativo

Conoscere e saper analizzare gli elementi caratterizzanti una forma organizzativa (struttura, sistemi operativi e informativi, cultura, potere e leadership)

Saper progettare un piano di formazione e sviluppo del personale coerente con le strategie complessive dell'azienda e con le politiche generali di gestione delle risorse umane

**Capacità trasversali**

**Competenza**

Saper gestire un team di lavoro attraverso l'esercizio di una leadership che promuova lo spirito di gruppo, l'affidabilità, la responsabilità e la capacità di valutare i risultati in rapporto agli obiettivi

Conoscere le tecniche di problem solving e le metodologie per la gestione dei processi decisionali

Saper programmare le proprie attività e quelle altrui in modo finalizzato al rispetto delle priorità e delle scadenze

Saper promuovere e favorire l'apprendimento e l'aggiornamento continuo delle conoscenze per se stessi, per il proprio gruppo di lavoro e per la propria impresa

**Gestione strategica dell'impresa**

**Competenza**

Saper implementare processi di gestione delle competenze individuali in coerenza con la strategia aziendale di sviluppo

Conoscere gli indicatori di valutazione del capitale umano e intellettuale

**Valutazione del personale**

**Capacità trasversali**

**Competenza**

Saper gestire un team di lavoro attraverso l'esercizio di una leadership che promuova lo spirito di gruppo, l'affidabilità, la responsabilità e la capacità di valutare i risultati in rapporto agli obiettivi

Conoscere le tecniche di problem solving e le metodologie per la gestione dei processi decisionali

Saper programmare le proprie attività e quelle altrui in modo finalizzato al rispetto delle priorità e delle scadenze

Saper promuovere e favorire l'apprendimento e l'aggiornamento continuo delle conoscenze per se stessi, per il proprio gruppo di lavoro e per la propria impresa

**Sistemi di valutazione**

**Competenza**

Saper progettare un sistema integrato di valutazione del personale individuando le diverse dimensioni (posizioni, prestazioni, potenziale, competenze) coerentemente con le politiche di gestione delle risorse umane e con la strategia aziendale

Conoscere le diverse finalità dei sistemi di valutazione del personale (organizzativa, di carriera, formativa, retributiva) e come questi impattino sulle scelte metodologiche e tecniche

Saper sviluppare interventi di comunicazione interna per diffondere e rafforzare la conoscenza e la condivisione dei sistemi di valutazione del personale adottati, dei relativi obiettivi e strumenti e dei valori aziendali sottostanti

Saper valutare l'equità percepita dei sistemi di valutazione del personale e la loro capacità di influenzare le prestazioni individuali e organizzative e la crescita professionale delle risorse

umane

**Valutazione del potenziale**

**Competenza**

Saper progettare e implementare un sistema di valutazione del potenziale per facilitare la pianificazione dei cambiamenti organizzativi, migliorare la visibilità delle risorse disponibili e supportare le attività di sviluppo e di formazione del personale

Conoscere e saper utilizzare i diversi approcci e strumenti per la valutazione del potenziale

Saper pianificare e orientare, sulla base dei risultati della valutazione del potenziale, lo sviluppo individuale dei singoli soggetti coinvolti coerentemente con i sistemi di carriera prefigurati dall'organizzazione

Saper valutare l'efficienza e l'efficacia del sistema di valutazione del potenziale, anche ricorrendo a specifici indicatori di misurazione, in un'ottica di revisione e miglioramento del processo in essere e degli strumenti adottati

**Valutazione delle competenze**

**Competenza**

Saper progettare e implementare un sistema di valutazione delle competenze individuali sviluppando le dimensioni tecniche e manageriali dei ruoli organizzativi

Conoscere e saper utilizzare i diversi approcci e strumenti per l'identificazione e la valutazione delle competenze individuali

Saper integrare la metodologia per competenze e i risultati da essa prodotti con le politiche e i processi di gestione delle risorse umane adottati in azienda, con particolare riferimento alle politiche formative

Saper valutare l'efficienza e l'efficacia del sistema di valutazione delle competenze, anche ricorrendo a specifici indicatori di misurazione, in un'ottica di revisione e miglioramento del processo in essere e degli strumenti adottati

**Valutazione delle posizioni**

**Competenza**

Conoscere e saper utilizzare i principali sistemi e strumenti per la valutazione delle posizioni organizzative

Saper utilizzare la valutazione delle posizioni per la definizione del livello e della struttura retributiva secondo criteri di efficacia, efficienza ed equità

**Valutazione delle prestazioni**

**Competenza**

Saper progettare e implementare un sistema di valutazione delle prestazioni coerente con i valori, la cultura e la strategia aziendale, definendo fasi, attori e strumenti

Conoscere e saper utilizzare sistemi di valutazione delle prestazioni centrati sulla misurazione di obiettivi (MBO) e comportamenti valutandone vantaggi e svantaggi con riferimento allo specifico contesto aziendale

Saper associare al sistema di valutazione delle prestazioni interventi di sviluppo del personale e/o meccanismi di incentivazione retributiva

Saper valutare l'efficienza e l'efficacia del sistema di valutazione delle prestazioni anche ricorrendo a specifici indicatori di misurazione, in un'ottica di revisione e miglioramento del processo in essere e degli strumenti adottati

**Moduli didattici**

**Moduli Didattici - Corso ID: 6094 - MANAGEMENT E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

Dati principali modulo didattico

---

<b>Titolo:</b>	L'Organizzazione
<b>Contenuto:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dimensioni oggettive e dimensioni soggettive</li> <li>- Organigramma funzioni e ruoli</li> <li>- Culture organizzative e sistemi di valori</li> <li>- Organizzazione del lavoro e fattori motivazionali</li> <li>- Architetture organizzative e obiettivi strategici</li> <li>- Il clima organizzativo</li> <li>- La comunicazione organizzativa</li> <li>- La leadership</li> <li>- Organizzazione e cambiamento</li> </ul>

**Durata:** Ore 60

Dati principali modulo didattico

---

<b>Titolo:</b>	La Gestione
<b>Contenuto:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La gestione strategica delle RR.UU.</li> <li>- Aspetti giuridici e adempimenti amministrativi per la gestione delle RR.UU.</li> <li>- Il rapporto del lavoro e la legislazione applicabile nei diversi rapporti/contratti di lavoro</li> <li>- L'organizzazione dei tempi di lavoro</li> <li>- Le relazioni sindacali</li> <li>- Il Sistema Premiante</li> <li>- Lo sviluppo del personale, pianificazione dello sviluppo e gestione del piano di carriera</li> </ul>

**Durata:** Ore 40

Dati principali modulo didattico

---

<b>Titolo:</b>	La selezione
<b>Contenuto:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Caratteristiche e aspetti della selezione gestita dal personale interno</li> <li>- L'utilizzo della collaborazione di specialisti esterni</li> <li>- Identificazione del bisogno organizzativo e definizione del profilo da ricercare</li> <li>- Analisi del profilo e identificazione delle competenze chiave</li> <li>- La pianificazione del processo di selezione</li> <li>- Fasi modalità e strumenti del processo di selezione</li> <li>- L'assessment center</li> <li>- Il colloquio di selezione</li> <li>- Esercitazioni e simulazioni</li> </ul>

**Durata:** Ore 40

Dati principali modulo didattico

---

<b>Titolo:</b>	Valutazione
<b>Contenuto:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La misurazione dell'intangibile</li> <li>- Metodologie e strumenti per la valutazione delle prestazioni</li> <li>- Metodologie e strumenti per la valutazione del potenziale</li> <li>- Dalla gestione della prestazione allo sviluppo delle competenze</li> <li>- La struttura del bilancio del capitale intellettuale: il balanced scorecard e i suoi indicatori di crescita: efficienza, stabilità</li> <li>- Esercitazioni e simulazioni</li> </ul>

**Durata:** Ore 40

Dati principali modulo didattico

---

<b>Titolo:</b>	Formazione
<b>Contenuto:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La formazione come leva per lo sviluppo individuale, e organizzativo</li><li>- L'analisi del fabbisogno formativo: i bisogni dell'organizzazione e i bisogni degli individui</li><li>- Tecniche e strumenti per l'analisi dei bisogni</li><li>- Relazione tra cultura, strategie aziendali e piano formativo</li><li>- La progettazione dell'intervento formativo: finalità, obiettivi, metodi e strumenti</li><li>- Monitoraggio e valutazione dei risultati della formazione</li><li>- I parametri della valutazione</li><li>- Apprendimento organizzativo</li></ul>
<b>Durata:</b>	Ore 40

Dati principali modulo didattico

---

<b>Titolo:</b>	I gruppi nell'organizzazione
<b>Contenuto:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Il Gruppo e il lavoro di gruppo</li><li>- Fenomeni affettivi e fenomeni strutturali nel gruppo</li><li>- Gruppo e organizzazione</li><li>- Modelli culturali nei gruppi e nelle organizzazioni</li><li>- L'intervento nei gruppi e nelle organizzazioni</li><li>- L'inserimento dei gruppi di lavoro nella struttura organizzativa</li><li>- Gruppi di riunione e gruppi di formazione</li><li>- Gruppo e problem solving</li><li>- Esercitazioni e simulazioni</li></ul>
<b>Durata:</b>	Ore 40

Dati principali modulo didattico

---

<b>Titolo:</b>	Stage
<b>Contenuto:</b>	Analisi della struttura dell'azienda ospitante: settori, reparti e servizi erogati; Condivisione del ruolo, del compito e dell'articolazione del percorso di stage; Applicazione delle conoscenze/competenze in merito alla gestione delle RR.UU.; Implementazione e sperimentazione del lavoro svolto durante l'attività Sviluppo delle competenze relazionali nel contesto lavorativo; Valutazione dell'esperienza
<b>Durata:</b>	Ore 40